

ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผล

๑. การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์

องค์ประกอบประกอบด้วยกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลและกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการติดตามและประเมินผลความสอดคล้องและความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการตามแผนดำเนินงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาที่สอดคล้องกับพันธกิจซึ่งสามารถนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดหรือไม่และโครงการพัฒนานั้นประสบความสำเร็จตามกรอบการประเมินในระดับใดโดยมีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นร่วมประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทางและวิธีในการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและประเมินผลโครงการพัฒนาตามที่ได้ดำเนินการดังนี้

๕.๑.๑ การกำหนดกรอบแนวทางและวิธีการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังนี้

- ๑) ความสอดคล้อง (Relevance) ของยุทธศาสตร์แผนและกลยุทธ์ที่กำหนด
- ๒) ความพอเพียง (Adequacy) ของทรัพยากรเพื่อการดำเนินการของหน่วยงาน
- ๓) ความก้าวหน้า (Progress) กิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผนโดยมีการติดตามผล(Monitoring)
- ๔) ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างผลผลิตกับทรัพยากรที่ใช้โดยมีการประเมินประสิทธิภาพ (Efficiency Evaluation)
- ๕) ประสิทธิผล (Effectiveness) เป็นการศึกษาถึงผลที่ได้รับ (Effect)
- ๖) ผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) เป็นการประเมินผลประโยชน์ที่เกิดจากการทำกิจกรรมที่มีต่อกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับบริการและการประเมินผลผลิตที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม
- ๗) การประเมินผลกระทบเป็นการศึกษาผลที่ได้รับรวมยอด (Overall Effect)

ขั้นตอนที่ ๒ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกรอบแนวทางและวิธีการที่กำหนดโดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลาของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๓ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนาตามกรอบแนวทางและวิธีการกำหนดโดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตั้งแต่ก่อนเริ่มโครงการพัฒนาตามแผนดำเนินงานจนสิ้นสุดโครงการ

ขั้นตอนที่ ๔ รายงานและเสนอความเห็นชอบซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผลการติดตามและประเมินโครงการพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำเสนอต่อสภาท้องถิ่นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมประกาศผลการติดตาม

และประเมินผลให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ขั้นตอนที่ ๕ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นอาจให้ความเห็นชอบหรือข้อเสนอแนะในรายงานการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและโครงการพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นได้

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นอาจนำแนวทางทั้งหมดที่กำหนดมาใช้หรืออาจเลือกใช้ในบางแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้โดยอย่างน้อยต้องสามารถประเมินความสอดคล้องและความสามารถวัดความสำเร็จหรือความก้าวหน้าของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการฯ จะพิจารณา

การกำหนดกรอบเวลาในการติดตามและประเมินผล

การกำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผลคณะกรรมการติดตามและประเมินผลกำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผลโครงการโดยคำนึงถึงความเหมาะสมในแต่ละโครงการทั้งนี้ควรกำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผลอย่างน้อยโครงการละ ๑ ครั้งและประเมินผลโครงการในภาพรวมอย่างน้อยปีละ๒ครั้งแล้วรายงานผลและเสนอความคิดเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ตารางแสดงหัวข้อมระยะเวลาการติดตามและประเมินผล

ระบบติดตาม			ระบบประเมินผล		
ผู้ประเมิน	รายงาน	ระยะเวลา	ผู้ประเมิน	รายงาน	ระยะเวลา
คกก. ติดตามและ ประเมินผล แผนพัฒนา ท้องถิ่น ตำบลน้ำ อ้อม	<p>๑. ใช้แบบรายงาน แบบที่ ๒ แบบ ติดตาม ผลการดำเนินงาน ของ อปท. รายไตรมาส (๓ เดือน)</p> <p>๒. ฝ่ายติดตามและ ประเมินผลสรุป การดำเนินการ ติดตาม ตามข้อ ๑</p> <p>๓. รายงานผลและ เสนอ ความเห็นซึ่งได้จาก การ ติดตามต่อผู้บริหาร ท้องถิ่นเพื่อเสนอต่อ สภาท้องถิ่นคกก. พัฒนาท้องถิ่นและ ประกาศผลการ ติดตาม ให้ประชาชนทราบปี ละ ๒ ครั้ง ภายใน เดือนเมษายนและ ภายในเดือนตุลาคม ของทุกปี</p>	<p>ทุกๆ ๑๒ เดือน</p>	คกก. ติดตาม และ ประเมินผล แผนพัฒนา ท้องถิ่นตำบล น้ำอ้อม	<p>๑. ใช้แบบรายงาน แบบที่ ๑ การกำกับ การจัดทำแผน ยุทธศาสตร์ของ อปท.</p> <p>๒. ฝ่ายติดตามและ ประเมินผลสรุปการ ดำเนินการ ประเมินผลตาม ข้อ ๑</p> <p>๓. การใช้แบบ รายงาน - แบบรายงานที่ ๓/๑ และ ประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผน ยุทธศาสตร์ - แบบรายงานที่ ๓/๒ แบบ ประเมินความพึง พอใจต่อการ ดำเนินงานของอปท. ในภาพรวม - แบบรายงานที่ ๓/๓ แบบ ประเมินความพึง พอใจต่อการ ดำเนินงานของอปท. ในแต่ละยุทธศาสตร์ เป็นเครื่องมือในการ เก็บรวบรวมข้อมูล</p> <p>๔. ฝ่ายติดตามและ ประเมินผลการ ดำเนินการ</p>	เมื่ออปท. ประกาศใช้ แผนฯ

				<p>ประเมินผลตามข้อ ๓</p> <p>๕. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการประเมินผลต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อเสนอต่อสภาท้องถิ่นคกก.พัฒนาท้องถิ่นและประกาศผลการประเมินผลให้ประชาชนทราบปีละ๑ครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี (ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน)</p>	
--	--	--	--	--	--

ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาข้อ ๒๘, ข้อ ๒๙, ข้อ ๓๐ และข้อ ๓๑

ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- (๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการกรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทางวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้ง ภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๓๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาได้โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงาน

(๓) หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผล

(๔) ให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่ดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผลรายงานผลการดำเนินการซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลเพื่อประเมินผลการรายงานผลเสนอความเห็นต่อผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศ

โดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ข้อ ๓๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชนโดยรวมและเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐกระทรวงมหาดไทยอาจจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตามความเหมาะสม

วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

วิธีการติดตามและประเมินผลตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนางานองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อมได้ใช้แบบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าได้มีการดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้หรือไม่โดยใช้แบบประเมินดังนี้

๑. แบบที่ ๑ การช่วยกำกับกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อมเพื่อจะได้ประเมินการดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นว่าดำเนินการตรงกันทุกขั้นตอนมากน้อยเพียงใดอย่างไร

๒. แบบที่ ๒ ติดตามผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อมเพื่อจะได้ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อมรายไตรมาสตามแผนยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้โดยดำเนินการติดตามใน ๒ ประเด็นคือ

(๑) การติดตามผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนดำเนินงาน

(๒) ผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนทั่วไปกรณีเร่งด่วน

๓. แบบที่ ๓/๑ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้เพื่อประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อมตามแผนยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้โดยดำเนินการประเมินใน ๓ ส่วนคือ

- (๑) ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อมในภาพรวม
- (๒) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องในแต่ละยุทธศาสตร์
- (๓) การเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่เลือก

แบบที่ ๓/๒ ประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อมในภาพรวมเพื่อประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้เกี่ยวข้องต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อมในภาพรวม

แบบที่ ๓/๓ ประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อมในแต่ละยุทธศาสตร์เพื่อจะได้รับทราบความพึงพอใจของประชาชนผู้เกี่ยวข้องต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อมในแต่ละยุทธศาสตร์

๒. การติดตามและประเมินผลโครงการ

กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลโครงการ

การติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อมเป็นการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาตามแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อมโดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อมเป็นผู้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อมซึ่งประกอบด้วยสาระสำคัญ ๓ บทได้แก่

บทที่ ๑ กล่าวถึงความเป็นมาและความสำคัญวัตถุประสงค์ขอบเขตระเบียบวิธีการกรอบแนวคิดและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อมเนื่องจากแผนพัฒนาเป็นเครื่องมือสำคัญที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะใช้เป็นตัวกำหนดทิศทางการพัฒนาภายใต้กรอบยุทธศาสตร์นโยบายของผู้บริหารที่แถลงไว้ต่อสภาและอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความพึงพอใจของประชาชนในตำบลน้ำอ้อมที่มีต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อมในภาพรวมและในประเด็นยุทธศาสตร์ซึ่งคาดว่าจะได้รับประโยชน์ดังนี้

๑. ใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อม

๒. ใช้ผลจากการประเมินเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อม

๓. ได้รับทราบข้อมูลตลอดจนความพึงพอใจของประชาชนและผู้ใช้บริการเพื่อนำเสนอฝ่ายบริหารในการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขหรือใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นให้เหมาะสมกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่ต่อไป

๔. เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่นสร้างความเข้าใจให้กับผู้เกี่ยวข้องในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อม) ภาคประชาชนอันจะนำไปสู่การพัฒนาประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม (Participatory Democracy) ที่ประชาชนสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้อีกทั้งยังเป็นกระบวนการหนึ่งของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)

บทที่ ๒ กล่าวถึงเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผลประกอบไปด้วย

๑. วิสัยทัศน์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อม
๒. ภารกิจหลักหรือพันธกิจการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อม
๓. จุดมุ่งหมายในการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อม
๔. นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น
๕. คู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

ระเบียบวิธีในการและเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

บทที่ ๔ กล่าวถึงวิธีดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อมเป็นการติดตามประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อมในภาพรวมในประเด็นแต่ละยุทธศาสตร์ตามแผนการดำเนินงานโดยใช้แบบประเมินดังนี้

แบบที่ ๑: เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยจะทำการประเมินและรายงานทุกครั้งหลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

แบบที่ ๒: เป็นแบบประเมินตนเองโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้แผนยุทธศาสตร์โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน

แบบที่ ๓/๑: เป็นแบบประเมินตนเองโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

แบบที่๑การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วน

คำชี้แจง: แบบที่๑เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยจะทำการประเมินและรายงานทุกครั้งหลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อม อำเภอค้อวัง จังหวัดยโสธร

ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินงาน	ไม่มีการ ดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑ มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ		
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา		
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล		
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน		
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาท้องถิ่น		
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น		
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด		
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน		
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น		
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา		
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด		
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา		
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์		
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์		
๑๙. มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์หรือไม่		

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ ๒ เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุกๆ ๓ เดือน เริ่มตั้งแต่สิ้นสุดการดำเนินงานในเดือนตุลาคม – ธันวาคม หรือไตรมาสที่ ๑

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อม อำเภอค้อวัง จังหวัดยโสธร
๒. รายงานผลการดำเนินงานไตรมาสที่
 - (๑) ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม)
 - (๒) ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม – มีนาคม)
 - (๓) ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน – มิถุนายน)
 - (๔) ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม – กันยายน)

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๑ เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ ๑ ครั้ง หลังสิ้นสุดปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อม อำเภอค้อวัง จังหวัดยโสธร
๒. วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์และโครงการในปี ๒๕๕๙

๓. ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนและจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	
	จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน	จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ
๑.การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน		
๒.การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจฐานราก		
๓.การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		
๔.การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดี		
รวม		

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

๔. ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

ประเด็น	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม			
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม			
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม			
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ			
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด			
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชน			
๘) การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน			
๙) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			

๓. สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม

ผลของการดำเนินการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ในการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งประกอบด้วย

๑. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล
๒. ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลและ
๓. กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

เมื่อได้ดำเนินการตามหลักการสำคัญ ๓ ประการแล้วคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจะต้องดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลและประเมินผลดังนี้

๑. ข้อมูลเชิงปริมาณเป็นข้อมูลที่เกิดจากคำถามเช่นใครเข้าร่วมหรือมีส่วนร่วมในการวางแผนการจัดทำยุทธศาสตร์ผู้เข้าร่วมมีกี่คนก็กลุ่มมีที่มาอย่างไรผลลัพธ์ในเชิงปริมาณที่ได้เป็นแบบตัวเลขสถิติต่างๆข้อมูลเชิงปริมาณจึงเป็นข้อมูลที่แสดงจำนวนเช่นจำนวนคนร่วมกิจกรรมแยกตามเพศจำนวนกิจกรรมที่ถูกระบุว่าเป็นกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสามัคคี เป็นต้น

๒. ข้อมูลเชิงคุณภาพเป็นข้อมูลที่เก็บรวบรวมคุณภาพของเรื่องนั้นๆเช่นหมู่บ้าน/ชุมชนนี้มีความเจริญมีความเป็นเมืองหรือชนบทมากน้อยเพียงใดจากการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนานี้หมู่บ้าน/ชุมชนมีปัญหาอะไรบ้างผลของการพัฒนาตามยุทธศาสตร์แต่ละด้านหมู่บ้าน /ชุมชนเป็นอย่างไรผลของคนเป็นอย่างไรข้อมูลเชิงคุณภาพเป็นข้อมูลที่อธิบายปรากฏการณ์ในพื้นที่ในลักษณะอย่างลึกซึ้งซึ่งเป็นข้อมูลที่มีความสัมพันธ์และเชื่อมโยงความเป็นเหตุเป็นผลของยุทธศาสตร์ผลของเชิงคุณภาพจึงเป็นเรื่องของความพึงพอใจของประชาชนในหมู่บ้านชุมชนหรือผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด

ความสำเร็จของการนำยุทธศาสตร์การพัฒนาไปใช้วัดความสำเร็จได้จากเช่น

๑. บรรทัดฐานด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ (client satisfaction criterion)
๒. บรรทัดฐานด้านเวลา (time criterion)
๓. บรรทัดฐานด้านการเงิน (monetary criterion)
๔. บรรทัดฐานด้านประสิทธิผล (effectiveness criterion)

การนำเสนอผลการติดตามและประเมินผลสามารถใช้รูปแบบ

๑. ความเรียงร้อยแก้ว (Narrative) เช่นคำบรรยายตารางหรือรูปภาพ
๒. ตาราง (Tables) เป็นการนำข้อมูลลงในช่อง (Grids)
๓. รูปภาพ (Figures) เช่นกราฟภาพวาดลายเส้น

รูปแบบที่ใช้สำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามข้อ ๒๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๕๙กระทรวงมหาดไทยจึงกำหนดรูปแบบที่ใช้สำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประกอบการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์สำหรับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีโดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการติดตามและประเมินผล

ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีปรากฏในบทที่ ๕ กรอบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถกำหนดกรอบอื่นๆเพิ่มเติมได้ซึ่งมีความสอดคล้องกับมิติหรือบริบทของพื้นที่

๒. แบบสำหรับการติดตามและประเมินผลเชิงปริมาณและคุณภาพ

๒.๑ แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน(Performance Indicators) เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในการพัฒนากิจกรรมโครงการตลอดจนกลยุทธ์ /แผนงานซึ่งตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเป็นการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยนำเข้า (Inputs) กระบวนการ (Processes) ผลผลิต (Outputs) และผลกระทบ (Impacts) อันจะช่วยในการวิเคราะห์การดำเนินงานที่เกิดขึ้นตลอดจนใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการทำงานต่อไปเงื่อนไขสำคัญของตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานก็คือการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย(Key takeholders) ในการกำหนดตัวบ่งชี้เพราะจะเป็นการสร้างความสำเร็จร่วมกันตลอดจนการใช้ตัวบ่งชี้เหล่านั้นในการดำเนินการช่วยในการตัดสินใจได้ต่อไป

๒.๒ แบบบัตรคะแนน(Scorecard Model) แบบบัตรคะแนนหรือ Scorecard Modelของ Kaplan & Norton เป็นแนวคิดที่เชื่อว่าการทำความเข้าใจองค์กรตลอดจนภาพรวมที่เกิดขึ้นในองค์กรสามารถเห็นได้จากผลลัพธ์และการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นตัวแบบบัตรคะแนนจึงถูกใช้ในการวัดประสิทธิผลโดยจะพิจารณาจากการปฏิบัติงานและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นซึ่งเป็นการทำความเข้าใจถึงภาพรวมขององค์กรหรือระบบต่างๆขององค์กรที่มีผลต่อพฤติกรรมของบุคคลในองค์กรโดยใช้เป็นกรอบการวัดและประเมินผลระบบปฏิบัติงานด้วยการมององค์กรรวมหรือภาพรวมที่เกิดขึ้นในองค์กรซึ่งสามารถแบ่งเป็นองค์ประกอบย่อยๆเช่นด้านการเงินด้านลูกค้าหรือผู้รับบริการด้านกระบวนการภายในองค์กรและด้านนวัตกรรมและการเรียนรู้ตัวแบบ Scorecardจึงสามารถช่วยองค์กรสามารถพัฒนาเชื่อมต่อและปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ได้การนำ

ตัวแบบ Scorecardแบบใหม่หรือ BSC เป็นการมุ่งเน้นความสำคัญของคุณค่าสูงสุดของผู้มีส่วนได้เสีย กระบวนการสู่ความเป็นเลิศการปรับปรุงให้เกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้และความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย

๒.๓ แบบมุ่งวัดผลสัมฤทธิ์ (Result Framework Model (RF)) เป็นตัวแบบที่สอดคล้องกับการทำแผนกลยุทธ์อย่างมากลักษณะของตัวแบบนี้ถือได้ว่าเป็นตัวแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์โดยจะพิจารณาว่าแผนกับการปฏิบัติที่เกิดขึ้นเป็นไปในทิศทางเดียวกันหรือไม่อันดูได้จากผลระยะกลาง (Intermediate Result; Irs) ต่างๆว่าเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้หรือไม่การกำหนดเป้าหมายและผลระยะต่างๆไว้ก่อนล่วงหน้าเช่นนี้ทำให้สามารถนำไปพัฒนากลยุทธ์การดำเนินการต่อไปได้รวมทั้งยังสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลได้อีกด้วย

๒.๔ แบบเชิงเหตุผล (Logical Model) ตัวแบบเชิงเหตุผลหรือ Logical Model ถือเป็นตัวแบบหนึ่ง ที่ค่อนข้างแพร่หลายในการประเมินผลซึ่งตัวแบบดังกล่าวจะช่วยให้การประเมินมีความสอดคล้องระหว่างปัจจัยนำเข้ากระบวนการและผลลัพธ์กับวัตถุประสงค์ของแผนงานกิจกรรมโครงการนั้นๆตลอดจนมีความครอบคลุมในประเด็นต่างๆทั้งในลักษณะ Formative และ Summative โดยตัวแบบเชิงเหตุผลจะเกี่ยวข้องกับ การประเมินถึงบริบท (Context) การดำเนินการ (Implementation) และผลที่เกิดขึ้น (Outcomes) ตลอดจนครอบคลุมไปถึงผลลัพธ์ผลที่เกิดขึ้นและผลกระทบ

๒.๕ แบบวัดกระบวนการปฏิบัติงาน (Process Performance Measurement System (PPMS)) ระบบการวัดกระบวนการปฏิบัติงานหรือ PPMS เป็นระบบการประเมินที่มีแนวความคิดคล้ายคลึงกับตัวแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานเป็นการพิจารณาถึงหน้าที่ของระบบต่างๆในลักษณะภาพรวมขององค์กรเพื่อที่จะนำไปสู่การพัฒนาซึ่งระบบการวัดดังกล่าวจะมองภาพรวมของระบบการวัดกระบวนการปฏิบัติงานอันนำไปสู่การพัฒนากรอบความคิดและการสรุปทเรียนที่เกิดขึ้นต่อไป

๒.๖ แบบการประเมินโดยใช้วิธีการแก้ปัญหาหรือเรียนรู้จากปัญหาที่เกิดขึ้นหรือ Problem-Solving Method การประเมินโดยใช้วิธีการแก้ปัญหาหรือเรียนรู้จากปัญหาที่เกิดขึ้นถือเป็นการประเมินที่สำคัญอีกวิธีการหนึ่งเนื่องจากวิธีการดังกล่าวจะเน้นที่การนำความรู้ที่มีอยู่กลับมาใช้ (Reusable Knowledge) ให้เกิดประโยชน์ในขณะเดียวกันถือเป็นการทดสอบความรู้ที่มีอยู่ว่าเหมาะสมหรือสามารถใช้ได้จริงในสถานการณ์ปัจจุบันหรือไม่ซึ่งในทางภววิทยา (ontology) แล้วถือเป็นการแสวงหาความรู้ที่ค่อนข้างท้าทาย เพราะเป็นทั้งการตรวจสอบองค์ความรู้และการสร้างองค์ความรู้ใหม่การนำวิธีการแก้ปัญหามาใช้ในการประเมินแผนจึงถูกออกแบบให้มีลักษณะของการประเมินเชิงวิเคราะห์แผนและรูปแบบของเนื้อหางานเกี่ยวกับการวิพากษ์แผนซึ่งจะใส่หรือนำเข้าไปใช้ในการประเมินแผนนั้นๆ

๒.๗ แบบการประเมินแบบมีส่วนร่วม (Participatory Methods) การประเมินโดยวิธีการแบบมีส่วนร่วม (Participatory Method) เป็นวิธีการประเมินที่ให้ความสำคัญกับการกระทำทั้งในรูปของการกระทำหรือการตัดสินใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมโครงการหรือแผนงานนั้นๆโดยมุ่งสร้างความรู้สึกเป็นเจ้าของ (Sense of Ownership) ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งยังให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ร่วมติดตามและประเมินผลของโครงการนั้นๆอีกด้วยวิธีการประเมินแบบมีส่วนร่วมจึงมุ่งเน้นที่การเรียนรู้ของชุมชนท้องถิ่นและมุมมองของภาคประชาชนที่จะเข้าร่วมตอบสนองและกำหนดแผนงานของโครงการตลอดจนรูปแบบการดำเนินการ โดยเริ่มตั้งแต่การกำหนดประเด็นปัญหาการวางแผนการปฏิบัติงานและการติดตามและประเมินผลที่เกิดขึ้นรวมถึงการสรุปทเรียนเพื่อการถ่ายทอดความรู้ต่อไปนอกจากนี้ผลที่ได้ทั้งจากการติดตามและการประเมินผลยังใช้เป็นข้อมูลเสนอต่อผู้กำหนดนโยบายอีกด้วย

๒.๘ แบบการประเมินผลกระทบ (Impact Evaluation) การประเมินผลกระทบเป็นการพิจารณาถึงผลที่เกิดขึ้นอย่างเป็นระบบทั้งผลในด้านบวก - ด้านลบผลที่เกิดขึ้นโดยที่ตั้งใจในระดับต่างๆอันเกิดจากการ

ดำเนินการตามแผนงานโครงการกิจกรรมที่กำหนดไว้การประเมินผลกระทบจะช่วยให้ทราบว่าผลการดำเนินงานอย่างกว้างขวางเป็นระบบอันกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกๆฝ่ายโดยการประเมินผลกระทบจะเป็น

การวัดถึงผลที่เกิดขึ้น (Outcomes) และผลกระทบต่างๆ (Impacts) ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการว่ามีผลหรืออิทธิพลอย่างไรทั้งต่อปัจจัยภายในและภายนอกในขณะเดียวกันก็จะช่วยให้ทราบถึงต้นทุนของกิจกรรมต่างๆ ที่ต้องใช้อันจะเป็นสิ่งที่ใช้กำหนดได้ต่อไปว่าควรจะมีการขยายระดับเพิ่มเติมกิจกรรมโครงการอะไรอย่างไร และนอกจากนี้การประเมินผลกระทบยังให้ทางเลือกในการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพอีกด้วย

๒.๙ แบบการประเมินความเสี่ยง(Risk Assessment Model) ตัวแบบประเมินความเสี่ยงเป็นเครื่องมือชนิดหนึ่งที่ใช้ในการตรวจสอบหรือประเมินถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติโดยตัวแบบดังกล่าวจะแสดงในรูปของตารางโดยที่ในแนวนอนจะมีระดับแบ่งผลของความรุนแรงและแนวตั้งจะแสดงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นเพื่อที่จะกำหนดอัตราสำหรับความบกพร่องหรือความเสี่ยงที่มีผลต่อความปลอดภัยโดยส่วนใหญ่แล้วตัวแบบดังกล่าวเป็นที่นิยมในทางการแพทย์และสาธารณสุขซึ่งจะใช้เป็นตัวแบบในการประเมินอัตราความเสี่ยงของโรคหรือใช้ในการติดตามเฝ้าระวังสุขภาพหรืออุบัติการณ์ของโรคตามพื้นที่ต่างๆ

๒.๑๐ แบบการประเมินตนเอง(Self-assessment Model) ตัวแบบในการประเมินตนเองเป็นเครื่องมือหนึ่งที่ใช้ในการกำหนดว่าในขณะที่องค์กรมีจุดแข็งและจุดอ่อนอย่างไรและแนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนาซึ่งประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กรรวมถึงการกำหนดวิสัยทัศน์ยุทธศาสตร์แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติโดยตัวแบบการประเมินตนเองมีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้ ๑) ประเมินจุดแข็งและจุดอ่อนขององค์กร ๒) กำหนดวัตถุประสงค์เป้าหมายหลักและเป้าหมายย่อย ๓) กำหนดแนวทางการเปลี่ยนแปลง ๔) เลือกแนวทางการเปลี่ยนแปลงที่เหมาะสมและเป็นไปได้ ๕) กำหนดแผนงานกิจกรรมโครงการและ ๖) ดำเนินการ

๒.๑๑ แบบอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดขึ้นทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้กรอบตามข้อ ๑-๑๐ หรือเป็นแบบผสมก็ได้

๓. แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑ แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐
๒. การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	๑๕
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๕
๓.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๑๐)
๓.๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	(๑๐)
๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด	(๑๐)
๓.๔ วิสัยทัศน์	(๕)
๓.๕ กลยุทธ์	(๕)
๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	(๕)
๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์	(๕)
๓.๘ แผนงาน	(๕)
๓.๙ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	(๕)
รวมคะแนน	๑๐๐

๔. ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

๔.๑ ผลกระทบนำไปสู่อนาคต

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อม เป็นองค์กรการปกครองท้องถิ่นในลักษณะการกระจายอำนาจ และมีความใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด การดำเนินการพัฒนาตำบลน้ำอ้อม จึงจำเป็นต้องรับฟังปัญหาและความต้องการของประชาชนมาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แต่การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ผ่านมา ยังไม่ได้รับความร่วมมือจากประชาชนในพื้นที่เท่าที่ควร ทำให้การพัฒนาไม่ตอบสนองความต้องการของประชาชนในบางกลุ่ม การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาตำบลน้ำอ้อมในอนาคต จึงควรให้การสนับสนุน ส่งเสริมให้ประชาชนร่วมดำเนินการดังนี้

๑. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเก็บข้อมูลและเสนอปัญหาสำคัญของท้องถิ่นเพื่อนำมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและเสนอปัญหาสำคัญของท้องถิ่นเพื่อนำมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ข้อมูลจัดลำดับความสำคัญเพื่อนำมากำหนดประเด็นหลักการพัฒนาปัญหาความต้องการ

๔. การออกประชาคมแผนพัฒนาท้องถิ่นมีการคัดเลือกโครงการที่เกินศักยภาพเพื่อเสนอของบประมาณจากหน่วยงานอื่น

๕. องค์การบริหารส่วนตำบลควรส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมสภาท้องถิ่นในการพิจารณาแผนพัฒนาท้องถิ่น

๖. องค์การบริหารส่วนตำบลควรส่งเสริมการเปิดโอกาสให้ประชาชนพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นก่อนนำเข้าสู่สภา

๗. ส่งเสริมประชาชนมีส่วนร่วมในการประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในช่วงเวลาว่าง

๘. องค์การบริหารส่วนตำบลควรเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๔.๒ ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ ผลจากการพัฒนา

๑. เน้นการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกำหนดการวันเวลาให้ประชาชนรับทราบให้มากขึ้นอย่างทั่วถึง โดยเฉพาะความร่วมมือจากผู้นำชุมชนช่วยประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบอีกทางหนึ่งเพื่อให้ประชาชนรับรู้และความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ในการร่วมกิจกรรมว่ามีความสำคัญจำเป็นต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน

๒. ในการดำเนินกิจกรรมโครงการประชาคมไม่ควรใช้เวลานานนักควรให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาที่วางไว้รวมทั้งเสนอแนะการพัฒนาด้านอื่นให้ครอบคลุมทุกด้านพร้อมชี้แจงให้ประชาชนทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลมีงบประมาณจำกัดประชาชนควรเสนอโครงการที่สำคัญจำเป็นต่อส่วนรวมเรียงลำดับความสำคัญเพื่อลดจำนวนโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่มีจำนวนมากและไม่สามารถดำเนินการได้ทั้งหมด

๓. ผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำร่างแผนพัฒนาควรให้ความสำคัญต่อโครงการ/กิจกรรมที่ประชาคมคัดเลือกเรียงลำดับตรงตามความต้องการของประชาชนในการแก้ไขปัญหา นำมาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ครบทุกด้านตามแนวทางพัฒนาควรเป็นโครงการ/กิจกรรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถนำมาดำเนินการได้จริงและส่งเสริมความร่วมมือของประชาคมตำบล

๔. คณะกรรมการพัฒนาฯ สมาชิกสภาฯและผู้เกี่ยวข้องในการพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นควรมีความรู้ความเข้าใจต่อบทบาทหน้าที่ของตนโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักพิจารณาโครงการ/กิจกรรมเรียงลำดับก่อนหลังในร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ตรงกับตามความต้องการของประชาชนที่เสนอ

๕. ควรปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ประกาศใช้ตามลำดับความสำคัญเร่งด่วนเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างรวดเร็วตรงตามความต้องการของประชาชนสอดคล้องกับงบประมาณรวมทั้งประสานขอรับการสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นจากหน่วยงานอื่น

