



การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อม อำเภอค้อวัง จังหวัดยโสธร

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

1.การระบุประเด็นความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง	1. การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ.2558				
ขั้นตอนการดำเนินการ	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			
		Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความเสี่ยง
การขออนุมัติ/อนุญาต	เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ในระหว่างการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาคำขออนุญาต/อนุมัติ	2	1	2	ต่ำ

2.มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง	1. การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ.2558					
ขั้นตอนการดำเนินการ	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การขออนุมัติ/อนุญาต	เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ในระหว่างการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาคำขออนุญาต/อนุมัติ	ต่ำ	1. กำหนดกระบวนการงานในการเสนอพิจารณา อนุญาต อนุมัติ ประชาสัมพันธ์ ชี้แจง ขั้นตอน และการดำเนินการขออนุญาต/อนุมัติให้มีความชัดเจน โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้	1. กำหนดมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ 2. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบคำขออนุญาต/อนุมัติอย่างโปร่งใส 3. กำหนดขั้นตอนวิธีการตรวจสอบคำขออนุญาต/อนุมัติให้มีความชัดเจน	1 ต.ค. 66- 30 ก.ย. 67	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

1.การระบุประเด็นความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง	2. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ				
ขั้นตอนการดำเนินการ	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			
		Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความเสี่ยง
การให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อรับบริการ	1. เจ้าหน้าที่มีพฤติกรรมเลือกปฏิบัติกับประชาชนผู้มาติดต่อ 2. การรับของขวัญ ของฝากจากผู้มาติดต่อราชการ	2	1	2	ต่ำ

2.มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง	2. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ					
ขั้นตอนการดำเนินการ	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อรับบริการ	1. เจ้าหน้าที่มีพฤติกรรมเลือกปฏิบัติกับประชาชนผู้มาติดต่อ 2. การรับของขวัญ ของฝากจากผู้มาติดต่อราชการ	ต่ำ	1. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมติดตามการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด 2. มาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของ อบต.น้ำอ้อม” 3. มาตรการ No Gift Policy 4. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ อบต.น้ำอ้อม 5.โครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของ อบต.น้ำอ้อม	1. ติดตามการปฏิบัติงาน ตรวจสอบสถิติการให้บริการ 2. ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของ อบต.น้ำอ้อม 3. ประกาศ No Gift Policy 4. ประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ อบต.น้ำอ้อม 5. ประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของ อบต.น้ำอ้อม	1 ต.ค. 66- 30 ก.ย. 67	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการ กองการศึกษา

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

1.การระบุประเด็นความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง	3. การจัดซื้อจัดจ้าง				
ขั้นตอนการดำเนินการ	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			
		Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความเสี่ยง
การจัดซื้อจัดจ้าง	1. ปฏิบัติไม่เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติฯ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กำหนด 2. การปฏิบัติหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อธุรกิจของตนเองหรือพวกพ้องหรือใช้อำนาจของตนในการหาผลประโยชน์ทางอ้อม	2	2	4	ต่ำ

2.มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง	3. การจัดซื้อจัดจ้าง					
ขั้นตอนการดำเนินการ	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดซื้อจัดจ้าง	1. ปฏิบัติไม่เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติฯ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กำหนด 2. การปฏิบัติหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อธุรกิจของตนเองหรือพวกพ้องหรือใช้อำนาจของตนในการหาผลประโยชน์ทางอ้อม	ต่ำ	1. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมติดตามการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด 2. โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น 3. มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของ อบต.น้ำอ้อม 4. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารกิจการ	1. ติดตามการปฏิบัติงาน ด้วยความละเอียดรอบคอบ และเป็นไปตามระเบียบกฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น 3. ประกาศมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของ อบต.น้ำอ้อม 4. แต่งตั้งตัวแทนประชาคมร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	1 ต.ค. 66-30 ก.ย. 67	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการ กองการศึกษา

ประเภทความเสี่ยง	3. การจัดซื้อจัดจ้าง					
ขั้นตอนการดำเนินการ	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>5. มาตรการจัดให้มีระบบ และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของ อบต.น้ำอ้อม</p> <p>6. มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อม</p>	<p>5. จัดให้มีระบบ และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของ อบต.น้ำอ้อม</p> <p>6. คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>		

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

1.การระบุประเด็นความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง		4. การบริหารงานบุคคล			
ขั้นตอนการดำเนินการ	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			
		Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความเสี่ยง
การบริหารงานบุคคล	1. การใช้โอกาสในตำแหน่งช่วยเหลือหรือรับบุคคลใกล้ชิดของตนเองเข้าทำงานโดยไม่ได้นึกถึงหลักความรู้ความสามารถ	2	1	2	ต่ำ
	2. การให้สินบน /ทรัพย์สิน/ ของขวัญ เพื่อแลกกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง	1	1	1	ต่ำ

2.มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง		4. การบริหารงานบุคคล				
ขั้นตอนการดำเนินการ	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การบริหารงานบุคคล	1. การใช้โอกาสในตำแหน่งช่วยเหลือหรือรับบุคคลใกล้ชิดของตนเองเข้าทำงานโดยไม่ได้นึกถึงหลักความรู้ความสามารถ	ต่ำ	1.มาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของ อบต.น้ำอ้อม” 2.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ อบต.น้ำอ้อม 3.มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของ อบต.น้ำอ้อม 4.มาตรการการสร้าง ความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล	1.ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของ อบต.น้ำอ้อม” 2.ประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ อบต.น้ำอ้อม 3.ประกาศมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของ อบต.น้ำอ้อม 4.ประกาศมาตรการสร้าง ความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล	1 ต.ค. 66-30 ก.ย. 67	สำนักปลัด

ประเภทความเสี่ยง	4. การบริหารงานบุคคล					
ขั้นตอนการดำเนินการ	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การบริหารงานบุคคล	2. การให้สินบน /ทรัพย์สิน / ของขวัญ เพื่อแลกกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนตำแหน่ง	ต่ำ	1.มาตรการการสร้าง ความโปร่งใสในการ บริหารงานบุคคล	1.ประกาศมาตรการ การสร้างความโปร่งใส ในการบริหารงาน บุคคล 2. การดำเนินการด้าน กระบวนการเลื่อนขั้น เงินเดือน เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง ต้อง ดำเนินการตาม ระเบียบ และมีการ ประชุมคณะกรรมการ และชี้แจงคะแนนผล การประเมินให้ผู้รับ การประเมินทราบ	1 ต.ค. 66- 30 ก.ย. 67	สำนักปลัด