

สรุปรายงานผลการดำเนินการ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 รอบ 12 เดือน)
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อม



องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อม อำเภอค้อวัง จังหวัดยโสธร

**สรุปรายงานผลการดำเนินการ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 รอบ 12 เดือน) เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อม**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริม ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

1. แบบวัด IIT แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/ วิธีการดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้ทรัพย์สิน 1. นโยบายการให้เปิดเผย และเข้าถึงข้อมูลของ หน่วยงาน 2. มาตรการในการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ	1. การจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ 2. ประชุมชี้แจง และให้ความรู้ เกี่ยวกับแนวทางการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ รวมทั้งโทษของ การใช้ทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว 3. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลให้ ประชาชนทราบในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการ ผ่านหอ กระจายข่าว แผ่นพับ และเว็บไซต์	สำนักปลัด อบต.	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	1. คู่มือการยืม-การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน เว็บไซต์ http://www.namaom.go.th/index.php?op=dynamiccontent_detail&dynamiccontent_id=345604&id=28489 2. การประชุมประจำเดือนมิถุนายน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเพื่อให้ ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ รวมทั้งโทษของการใช้ทรัพย์สิน เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ในการประชุม ประจำเดือน วันที่ 12 มิถุนายน 2556 http://www.namaom.go.th/index.php?op=gallerycontent_detail&gallerycontent_id=115622&id=16728	ข้าราชการ พนักงานจ้าง รวมทั้ง ประชาชน ได้รู้จักแนวทางการยืม-คืน พัสดุ/ครุภัณฑ์ แนวทางการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ รวมทั้งโทษของการใช้ ทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ส่วนตัว เพื่อ ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง

2. แบบวัด EIT แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/ วิธีการดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน</p> <p>1.นโยบายเกี่ยวกับการกำหนดคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบขั้นตอน</p>	<p>1.จัดทำโครงการลดขั้นตอนการให้บริการ และเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ เพื่อให้รับทราบถึงการลดขั้นตอนการให้บริการ</p> <p>2.การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการแก่ประชาชน</p> <p>3.การปรับปรุงคู่มือประชาชน</p> <p>4.การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้าถึงการบริการของหน่วยงานผ่านทาง หอกระจายข่าว เฟสบุ๊ก เว็บไซต์ ของหน่วยงาน</p>	<p>1.สำนักปลัด</p> <p>2.กองคลัง</p> <p>3.กองช่าง</p> <p>4.กองการศึกษา</p> <p>5.กองสวัสดิการสังคม</p>	<p>ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566</p>	<p>1. คู่มือประชาชน ฉบับปรับปรุง http://www.namaom.go.th/pdfjs/web/viewer.html?file=/main/file/guidecenter/file7437.pdf</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการให้ประชาชนทราบผ่านทางเว็บไซต์ http://www.namaom.go.th/pdfjs/web/viewer.html?file=/main/file/guidecenter/file7095.pdf</p> <p>4. การให้บริการประชาชนผ่านระบบ e-service บนเว็บไซต์หน่วยงาน www.namaom.go.th</p> <p>5.การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ QR Code การตอบ EIT บนหน้าเว็บไซต์</p> <p>6. มีตู้การรับฟังความคิดเห็น และแสดงความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ http://www.namaom.go.th/index.php?op=contact&id=54041</p>	<p>ประชาชน หรือผู้มาติดต่อราชการสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับขั้นตอน กระบวนการปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชน และมีการพัฒนางานให้สามารถรองรับการบริการผ่านทางออนไลน์ เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วในการใช้บริการ</p>

3. แบบวัด OIT แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/ วิธีการดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผย ข้อมูล 1. นโยบายการให้เปิดเผย และเข้าถึงข้อมูลของ หน่วยงาน	1. พัฒนา ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็น ปัจจุบัน 2. การอัปเดตข้อมูลกิจกรรม/ โครงการต่าง ๆ /ข้อมูลประชาสัมพันธ์ ประกาศ จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ ต้อง ดำเนินการ ภายใน 1 อาทิตย์ หลังจากจัดทำกิจกรรม/โครงการ/ ประกาศแล้วเสร็จ	1. สำนักปลัด 2. กองคลัง	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	1. ปรับปรุงเว็บไซต์ www.namaom.go.th การลงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์การจัดซื้อจัดจ้าง การเผยแพร่รูปภาพกิจกรรม ต่าง ๆ 2. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านทาง เฟสบุ๊ก NamaomYasothon">https://www.facebook.com>NamaomYasothon	ประชาชน หรือผู้มาติดต่อราชการ สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของ หน่วยงาน ผ่านทางเว็บไซต์ www.namaom.go.th สามารถดาวน์โหลดอ่านข่าว ประกาศ การ ประชาสัมพันธ์ต่างๆ ได้โดยสะดวก โดยไม่ต้องเดินทางมาติดต่อกับทาง หน่วยงานโดยตรง