



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อม

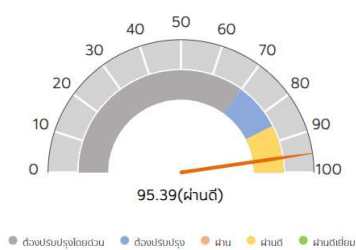
อำเภอค้อวัง จังหวัดยโสธร

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566

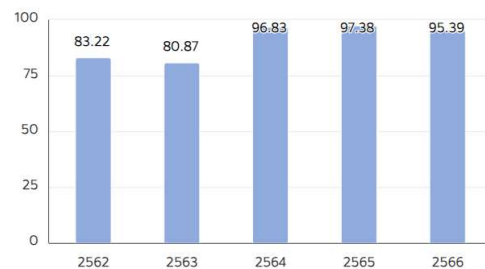
การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อม มี คะแนน 95.39 คะแนน อยู่ในระดับ A หรือ ผ่านดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม 95.74 คะแนน
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 1 คะแนนรวม 93.72 คะแนน
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 2 คะแนนรวม 90.73 คะแนน
- แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม 97.50 คะแนน

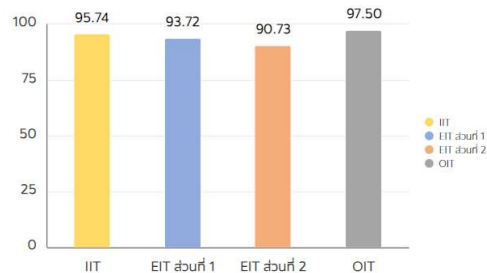
ผลการประเมินในภาพรวม



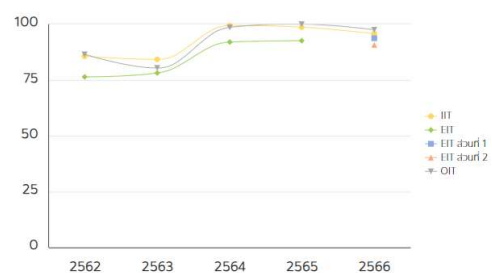
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

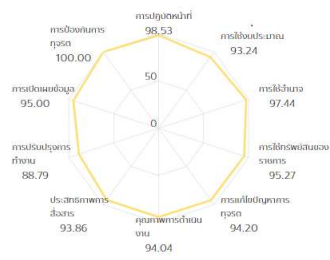


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2562 ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.53
2	การใช้งบประมาณ	93.24
3	ค่าใช้จ่าย	97.44
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	95.27
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	94.20
6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.04
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.86
8	การปรับปรุงการทำงาน	88.79
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษา ระดับ		
1	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	I1	96.78	ผลการประเมินหน่วยงานยังพบว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาเจ้าหน้าที่ยังปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกยังไม่เท่าเทียมและการปฏิบัติงานหรือให้บริการยังขาดการรับผิดชอบต่อหน้าที่ ซึ่งควรพัฒนาบุคลากรเน้นย้ำการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส และมีจิตสำนึกในการให้บริการ		
			I2	97.59			
			I3	96.78			
			I4	100			
			I5	100			
			I6	100			
		EIT	E1	94.56		ผลการประเมินหน่วยงานยังพบว่าวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการยังไม่สะดวกรวดเร็ว และหน่วยงานควรมีการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์กระบวนการงาน ระยะเวลาการปฏิบัติงานให้ประชาชนทราบ	
			E2	93.94			
			E3	92.72			
			E4	98.17			
			E11	93.33			
			E12	92.11			
		OIT	O11	100			ผลการประเมินตามแบบวัด OIT ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานโดยเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันต่อสาธารณะให้ประชาชนได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
			O12	100			
			O13	100			
			O14	100			

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษา ระดับ
2	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	I1	96.78	ผลการประเมินหน่วยงานยังพบว่า เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา เจ้าหน้าที่ยังปฏิบัติหรือให้บริการ แก่บุคคลภายนอกยังไม่เท่าเทียม และการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ยังขาดการรับผิดชอบต่อหน้าที่ ผู้บริหารจึงต้องเน้นย้ำถึง กระบวนการทำงานและการสร้าง จิตสำนึกการให้บริการแก่บุคลากร
			I2	97.59	
			I3	96.78	
		EIT	E1	94.56	
			E2	93.94	
			E3	92.72	
			E5	93.94	
			E11	93.33	
			E12	92.11	
			E13	96.33	
		OIT	E14	90.26	
			O15	100	
			O16	100	
			O17	100	
			O18	100	
		O30	100		

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษา ระดับ	
3	ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	E6	93.33	จากผลการประเมินพบว่า ประชาชนหรือผู้รับบริการยังไม่ เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ที่หน่วยงานมี การประชาสัมพันธ์ และยังมี ประชาชนที่ยังไม่ทราบว่า หน่วยงานมีช่องทางในการแจ้งหรือ ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี ที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับ สินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่	
			E7	92.11		
			E8	96.33		
			E9	93.94		
			E10	92.63		
		OIT	O1	100		ผลการประเมินตามแบบวัด OIT ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควร รักษามาตรฐานการปฏิบัติงานโดย เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องและเป็น ปัจจุบันต่อสาธารณะให้ประชาชน ได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
			O2	100		
			O3	100		
			O5	100		
			O6	100		
			O7	100		
			O8	100		
			O9	100		
			O10	100		

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษา ระดับ
4	กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	IIT	I19	91.07	จากผลการประเมินพบว่าบุคลากร ในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนว ปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ไม่ทราบขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อ ยืมทรัพย์สินของราชการ
			I20	93.51	
			I21	93.54	
			I22	96.76	
			I23	99.20	
			I24	97.56	
		OIT	O34	100	ผลการประเมินตามแบบวัด OIT ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หน่วยงานควรมีการประเมินความ เสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี ที่เปิดเผย และให้บุคลากร ในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการ ประเมิน
			O35	100	

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษา ระดับ	
5	กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	IIT	I7	87.83	จากผลการประเมินพบว่า บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ ของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ ปฏิบัติ บุคลากรบางรายไม่เคยเข้า ไปมีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณ และไม่สนใจเกี่ยวกับ งบประมาณเพราะคิดว่าไม่ใช่หน้าที่ ของตนเอง ทำให้ไม่ทราบถึง กระบวนการขั้นตอน หรือข้อมูล เกี่ยวกับงบประมาณ หน่วยงานควร เปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนมีส่วน ร่วมและแจ้งให้ทุกคนได้ทราบ	
			I8	84.59		
			I9	95.93		
			I10	96.76		
			I11	98.37		
			I12	95.93		
		OIT	O11	100		ผลการประเมินตามแบบวัด OIT ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควร รักษามาตรฐานการปฏิบัติงานโดย เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องและเป็น ปัจจุบันต่อสาธารณะให้ประชาชน ได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
			O12	100		
			O13	100		
			O19	100		
			O20	100		
			O21	100		
		O22	100			

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษา ระดับ
6	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงาน บุคคล	IIT	I13	95.95	จากผลการประเมิน พบว่าบุคลากร
			I14	95.15	บางรายไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐาน
			I15	97.59	ทางจริยธรรมหรือประมวล
			I16	99.20	จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ จึงต้อง
			I17	99.20	มีการประชาสัมพันธ์ ในการ
			I18	97.56	มอบหมายงานควรมอบหมายตาม
			I27	92.73	มาตรฐานกำหนดตำแหน่งแต่ละ ตำแหน่ง และการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาต้องมี ความเป็นกลางไม่เลือกปฏิบัติ
		OIT	O23	100	จากผลการประเมิน ข้อ O24
			O24	75	พบว่าการรายงานผลการบริหาร
			O25	100	และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
			O26	100	ประจำปี ควรจัดทำรายละเอียดให้
			O39	100	ครบถ้วน ส่วนข้อที่ผ่านตาม
			O40	100	หลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษา
O41	100	มาตรฐานการปฏิบัติงานโดย เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องและเป็น ปัจจุบันต่อสาธารณะให้ประชาชน ได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ			



ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษา ระดับ
7	กลไกและมาตรการใน การแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	OIT	I25	95.12	จากผลการประเมิน พบว่าผู้บริหาร ควรให้ความสำคัญกับการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงานให้มากขึ้น โดย ซึ่ง บุคลากรยังไม่มั่นใจว่าจะมีการ จัดการการทุจริตและมีการลงโทษ อย่างจริงจัง
			I26	95.95	
			I28	92.73	
			I29	93.51	
			I30	92.73	
		EIT	E10	92.63	จากผลการประเมิน พบว่า ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับ หน่วยงานบางรายยังเห็นว่า หน่วยงานไม่มีช่องทางที่จะแจ้งให้ ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับ สินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ จึงควรมี การประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริตให้ประชาชน ทราบ
			E15	92.11	

ส่วนที่ 2 การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<p><b>1. กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ</b></p>	<p>จากข้อความข้อ e12 และ ข้อ e15</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาชนยังเห็นว่าวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ ความสะดวกรวดเร็วขึ้นมากกว่าที่ผ่านมา น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย 1 ราย</li> <li>- ประชาชนเห็นหน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย 1 ราย</li> <li>- จากผลการประเมิน หน่วยงานยังมีข้อบกพร่องในการประชาสัมพันธ์ขั้นตอน กระบวนการ ระยะเวลาในการให้บริการประชาชน เช่น การจัดทำแผนผังขั้นตอนการให้บริการประชาชนไว้ ณ จุดบริการ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการประชาชน พร้อมทั้งจัดให้มีการประชุมประจำเดือน แจ้งกำชับให้บุคลากรในการให้บริการประชาชนตามระยะเวลา</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดทำแผนผังขั้นตอน และ ระยะเวลาการให้บริการ ประชาสัมพันธ์ไว้ที่จุดบริการ</li> <li>2. ประชุมประจำเดือนกำชับให้บุคลากรให้บริการอย่างรวดเร็วตาม ระยะเวลาที่กำหนดไว้</li> <li>3. การประชาสัมพันธ์ การเปิดเผย แผนผังขั้นตอน และระยะเวลาการ ให้บริการ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ กิจกรรม งาน/โครงการที่องค์กร บริหารส่วนตำบลน้ำอ้อม ดำเนินการให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง</li> </ol>	<p>ไตรมาสที่ 1-4</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<p><b>2. การให้บริการและระบบ E-Service</b></p>	<p>จากคำถามข้อ e11 ข้อ e12 และข้อ e13</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานบางรายยังเห็นว่าการปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ไม่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา</li> <li>- ประชาชนเห็นว่าหน่วยงานวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการบริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ยังน้อยอยู่หรือไม่เลย</li> <li>- จากผลการประเมิน หน่วยงานยังมีข้อบกพร่องเนื่องจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อกับหน่วยงาน ยังเห็นว่าหน่วยงานไม่มีระบบการให้บริการออนไลน์ ซึ่งอาจเกิดจากประชาชนยังขาดการรับรู้ว่าองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อมเปิดให้บริการบางส่วน ผ่านระบบ E-Service และรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อบริการที่ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นได้สะดวกขึ้น</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดทำแผนผังขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ ประชาสัมพันธ์ไว้ที่จุดบริการ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์</li> <li>2. การปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการประชาชน</li> <li>3. การจัดทำบริการ E-service ในภารกิจงานต่างๆ เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา เพื่อความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการ</li> <li>4. การประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการออนไลน์ ที่มากขึ้น เช่น ผ่านเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ประชาสัมพันธ์ผ่านหอกระจายข่าว หมู่บ้าน ป้ายประชาสัมพันธ์การจัดทำแผ่นโฆษณา</li> </ol>	<p>ไตรมาสที่ 1-4</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<b>3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</b>	<p>จากข้อคำถามข้อ e6 และข้อ e7</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานบางรายยังเห็นว่าหน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ยาก ซึ่งอาจเกิดจากการประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ยังไม่ทั่วถึง</li> <li>- ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานบางรายยังเห็นหน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบน้อยอยู่</li> <li>- จากผลการประเมิน หน่วยงานยังมีข้อบกพร่องในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร คำสั่ง/ ประกาศต่างๆ หรือกิจกรรมต่างๆ ที่หน่วยงานดำเนินการ ซึ่งหน่วยงานได้มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ และเฟสบุ๊ก และแจ้งประชาสัมพันธ์ไปยังผู้ใหญ่บ้าน/กำนัน ซึ่งประชาชนหรือผู้รับบริการอาจจะยังไม่เข้าถึงข้อมูล หรือไม่รับทราบข้อมูลที่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางโซเชียล ซึ่งหน่วยงานต้องเน้นย้ำกับบุคลากร ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆที่ประชาชนควรทราบผ่านหลากหลายช่องทางมากขึ้น</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ อบต. ที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก การทำแผ่นโฆษณา ติดบอร์ดป้ายประชาสัมพันธ์หมู่บ้าน</li> <li>2. การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร คำสั่ง หรือประกาศต่างๆ กิจกรรม/โครงการ ที่ อบต.จะดำเนินการ ในหลากหลายช่องทางเพิ่มมากขึ้น</li> </ol>	ไตรมาสที่ 1-4	ทุกสำนัก/กอง

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<p><b>4. กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ</b></p>	<p>จากข้อคำถาม ข้อ i19 ข้อ i20</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง</li> <li>- บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ</li> <li>- จากผลการประเมิน หน่วยงานควรจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากร และประชาชนทราบ และจัดประชุมประจำเดือนของข้าราชการพนักงานจ้าง เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ รวมทั้งโทษ/โทษทางวินัย ในการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน และควรมอบหมายผู้รับผิดชอบเรื่องนี้อย่างชัดเจน</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้บุคลากรทราบ</li> <li>2. ประชุมชี้แจง และให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ รวมทั้งโทษของการใช้ทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และกำชับให้บุคลากรมีการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้องก่อนนำไปใช้</li> <li>3. การมอบหมายผู้รับผิดชอบเรื่องการยืมทรัพย์สิน แล้วแจ้งให้บุคลากรทราบ</li> </ol>	<p>ไตรมาสที่ 1-4</p>	<p>กองคลัง</p>

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<p><b>5. กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง</b></p>	<p>จากข้อคำถาม ข้อ i7 ข้อ i8</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ปฏิบัติ</li> <li>- บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ</li> <li>- บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่สนใจเกี่ยวกับงบประมาณ เพราะคิดว่าไม่ใช่หน้าที่ของตนเอง ทำให้ไม่ทราบถึงกระบวนการขั้นตอน หรือข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ</li> <li>- จากผลการประเมิน หน่วยงานควรสร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำงบประมาณ และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประชุมประจำเดือนของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เกี่ยวกับการเสนอโครงการกิจกรรม ค่าใช้จ่าย ภาระค่าใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละสำนัก/กอง ก่อนการจัดทำงบประมาณ</li> <li>2. การแจ้งให้บุคลากร เข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งเป็นการเสนอโครงการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และนำไปจัดทำเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป</li> </ol>	<p>ไตรมาสที่ 1-4</p>	<p>สำนักปลัด อบต.</p>

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<p><b>6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</b></p>	<p>จากข้อคำถามข้อ i27 ข้อ o26</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรบางรายไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่</li> <li>- การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ยังมีรายละเอียดครบถ้วนในส่วนของการใช้งานงบประมาณ (ประกอบกับโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลไม่ได้ใช้งบประมาณ)</li> <li>- จากผลการประเมิน หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมให้บุคลากรในหน่วยงานทราบอีกครั้งหนึ่ง โดยจัดทำบันทึกแจ้งเวียน และประชาสัมพันธ์ช่องทางเข้าถึงผ่านเว็บไซต์ และกำชับเจ้าหน้าที่ในการจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ละเอียดรอบคอบ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่และแจ้งให้บุคลากรทราบในที่ประชุมประจำเดือน</li> <li>2. การจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ควรกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำรายงาน ให้รายละเอียดครบถ้วนตามที่ ปปช. กำหนด</li> </ol>	<p>ไตรมาสที่ 1-4</p>	<p>สำนักปลัด อบต.</p>

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<b>7. กลไกและมาตรการ</b> <b>ในการแก้ไขและ</b> <b>ป้องกันการทุจริต</b> <b>ภายในหน่วยงาน</b>	<p>จากข้อคำถามข้อ e10</p> <p>- ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานบางรายยังเห็นว่าหน่วยงานไม่มีช่องทางที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่</p> <p>- จากผลการประเมิน หน่วยงานควรจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ ที่หลากหลายช่องทาง เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบและเข้าถึง กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประชาสัมพันธ์ แจ้งช่องทาง การร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ</li> <li>2. การประกาศมาตรการจัดการ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริต</li> <li>3. การประชาสัมพันธ์คู่มือการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/ แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ</li> </ol>	ไตรมาสที่ 1-4	สำนักปลัด อบต.



## การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร บุคลากรยังไม่เข้าใจ และยังไม่เห็นความสำคัญของการประเมิน ITA ส่งผลให้การขาดความร่วมมือ และขาดความเข้าใจในการประเมิน ITA ทั้งนี้ บุคลากรยังไม่เข้าใจในระบบงานของหน่วยงานทำให้ลังเลในการตอบข้อคำถาม

๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ งบประมาณมีไม่เพียงพอในการบริหารจัดการในองค์กร เพราะหน่วยงานต้องใช้งบประมาณเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นหลัก จึงจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาด้านบุคลากร ด้านจริยธรรม คุณธรรมค่อนข้างน้อย

๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี ประชาชน/ผู้รับบริการที่อยู่ในพื้นที่ยังขาดความรู้เรื่องเทคโนโลยี และไม่มี Smartphone ใช้งาน เนื่องจากประชาชนที่อยู่บ้านส่วนใหญ่จะเป็นชาวนา และเป็นผู้สูงอายุ อยู่ในพื้นที่ชนบท (เนื่องจากบุตรหลานวัยหนุ่มสาวส่วนใหญ่เข้าไปทำงานในตัวเมือง ต่างจังหวัด และต่างประเทศ) ทำให้การติดต่อสื่อสารกับองค์กรส่วนมากจะซึ่มอเตอร์ไซด์เข้ามาติดต่อด้วยตนเอง ไม่รู้จักการเข้าใช้เว็บไซต์ของหน่วยงาน และในการตอบแบบวัด EIT ของผู้มารับบริการ ประชาชนยังกังวลว่าจะเป็นมีจดชีพ หลอกหลวงการกดลิงค์ หรือการกรอกข้อมูลต่างๆ ซึ่งมีผลกระทบทำให้เกิดความเสียหายแก่ตนเอง

๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่ ไม่มี

๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่ ไม่มี