

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑									
ของส่วนกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อม อำเภอค้อวัง จังหวัดยโสธร									
ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
๑	๑ ต.ค.๖๐-๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ,แฟ้ม	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	- ขออนุมัติจัดหา
		ปากกา ดินสอ ฯลฯ	งานบริหารงานคลัง						ตามความจำเป็น
๒	๑ ต.ค.๖๐-๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	- ขออนุมัติจัดหา
		โปรแกรม ฯลฯ	งานบริหารงานคลัง						ตามความจำเป็น
๓	๑ ต.ค.๖๐-๓๐ ก.ย.๖๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๑๐,๑๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	- ขออนุมัติจัดหา
			งานบริหารงานคลัง						ตามความจำเป็น
๔	๑ ต.ค.๖๐-๓๐ ก.ย.๖๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	- ขออนุมัติจัดหา
			งานบริหารงานคลัง						ตามความจำเป็น
๕	๑ ต.ค.๖๐-๓๐ ก.ย.๖๑	โครงการปรับปรุงอาคารเก็บพัสดุ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	- ขออนุมัติจัดหา
		พร้อมปรับภูมิทัศน์	งานบริหารงานคลัง						ตามความจำเป็น
๖	๑ ต.ค.๖๐-๓๐ ก.ย.๖๑	โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	- ขออนุมัติจัดหา
		กองคลัง	งานบริหารงานคลัง						ตามความจำเป็น

(ลงชื่อ).....

นายเสถียร คำลือ
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....

นายพงษ์ศักดิ์ เคนสิงห์
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

นายรัชชัย ศรีผกาแก้ว
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล