

แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑									
ของส่วนสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อม อำเภอค้อวัง จังหวัดยโสธร									
ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน / (หน่วยงาน)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
๑	๑ ต.ค.๖๐-๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ,แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒	๑ ต.ค.๖๐-๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓	๑ ต.ค.๖๐-๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๔	๑ ต.ค.๖๐-๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๕	๑ ต.ค.๖๐-๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๖	๑ ต.ค.๖๐-๓๐ ก.ย.๖๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๗	๑ ต.ค.๖๐-๓๐ ก.ย.๖๑	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (ชุดเครื่องเสียง)	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๘	๑ ต.ค.๖๐-๓๐ ก.ย.๖๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๙	๑ ต.ค.๖๐-๓๐ ก.ย.๖๑	โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าในอาคาร อาคาร	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	- ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น