

แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ผด. 1

ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	-	ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	935,000.-	-	-	-	-	-
1.1	ต.ค. 59 - ก.ย. 60	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	200,000.-	-	-	ตกลง ราคา	7	จัดหาตลอดปีตามความจำเป็น
1.2	ต.ค. 59 - ก.ย. 60	- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (1) ค่ารับรอง 30,000.- บาท (2) ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี 10,000.- บาท	แผนงานบริหารงานทั่วไป	40,000.-	-	-	ตกลง ราคา	7	จัดหาตลอดปีตามความจำเป็น
2	-	- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะหมวดรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-
2.1	ต.ค. 59 - ก.ย. 60	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000.-	-	-	-	7	จัดหาตลอดปีตามความจำเป็น
2.2	ต.ค. 59 - ก.ย. 60	โครงการบริหารจัดการศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	125,000.-	-	-	ตกลง ราคา	7	จัดหาตลอดปีตามความจำเป็น
2.3	มี.ค. 60	โครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย ประจำปี 2560	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000.-	-	-	ตกลง ราคา	7	จัดหาตามความจำเป็น
2.4	ม.ค. - ก.พ. 60	โครงการจัดทำเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ อบต. น้ำอ้อม	แผนงานบริหารงานทั่วไป	40,000.-	-	-	ตกลง ราคา	7	จัดหาตามความจำเป็น

(ลงชื่อ) ผู้จัดทำ
(นางสาวอภิญา สมชัย)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล


(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
(นายวีระศักดิ์ นามสง่า)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.


แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ผด. 1

ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
2.5	ก.พ. 60	โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานและศึกษาดูงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	300,000.-	-	-	ตกลงราคา	7	จัดหาตามความจำเป็น
2.6	ต.ค. 59 – ก.ย. 60	- ประเภทรายจ่ายเพื่อการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน (วงเงินไม่เกิน 5,000.- บาท)	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000.-	-	-	ตกลงราคา	7	จัดหาตลอดปีตามความจำเป็น
3	-	ค่าวัสดุ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	370,000.-	-	-	-	-	-
3.1	ต.ค. 59 – ก.ย. 60	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000.-	-	-	ตกลงราคา	7	จัดหาตลอดปีตามความจำเป็น
3.2	ต.ค. 59 – ก.ย. 60	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000.-	-	-	ตกลงราคา	7	จัดหาตลอดปีตามความจำเป็น
3.3	ต.ค. 59 – ก.ย. 60	ประเภทค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	40,000.-	-	-	ตกลงราคา	7	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
3.4	ต.ค. 59 – ก.ย. 60	ประเภทค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป	230,000.-	-	-	ตกลงราคา	7	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
3.5	ต.ค. 59 – ก.ย. 60	ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	40,000.-	-	-	ตกลงราคา	7	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ
(นางสาวอภิญา สมชัย)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ
(นายวีระศักดิ์ นามสง่า)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ผด. 1

ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
4	-	งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	346,000.-	-	-	-	-	-
4.1	ต.ค. 59 - ก.ย. 60	ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ชนิด ขาว-ดำ ความเร็ว 20 แผ่น / นาที จำนวน 1 เครื่อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	100,000.-	-	-	ตกลงราคา	7	จัดหาตามความจำเป็น
4.2	ต.ค. 59 - ก.ย. 60	ครุภัณฑ์สำนักงาน พัฒลมอุตสาหกรรม ขนาดไม่น้อยกว่า 20 นิ้ว พร้อมขาตั้ง จำนวน 10 ตัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000.-	-	-	ตกลงราคา	7	จัดหาตามความจำเป็น
4.3	ต.ค. 59 - ก.ย. 60	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง สะพายบ่า เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.5 HP ความจุ 30 ซีซี	แผนงานบริหารงานทั่วไป	9,500.-	-	-	ตกลงราคา	7	จัดหาตามความจำเป็น
4.4	ต.ค. 59 - ก.ย. 60	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เครื่องทำน้ำเย็น แบบคว่ำถัง ระบบจ่ายน้ำแบบ 2 ก๊อกคู่ แยกน้ำเย็น-น้ำธรรมดา	แผนงานบริหารงานทั่วไป	5,500.-	-	-	ตกลงราคา	7	จัดหาตามความจำเป็น
4.5	ต.ค. 59 - ก.ย. 60	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 Core) จำนวน 1 เครื่อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	21,000.-	-	-	ตกลงราคา	7	จัดหาตามความจำเป็น
4.6	ต.ค. 59 - ก.ย. 60	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	80,000.-	-	-	ตกลงราคา	7	จัดหาตามความจำเป็น

(ลงชื่อ) ผู้จัดทำ
 (นางสาวอภิญญา สมชัย)
 ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
 (นายวิระศักดิ์ นามสง่า)
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ผด. 1

ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
5	-	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	100,000.-	-	-	-	-	-
5.1	ต.ค. 59 – ก.ย. 60	โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบล (รายละเอียดตามแบบแปลน อบต. กำหนด)	แผนงานบริหารงานทั่วไป	100,000.-	-	-	ตกลงราคา	30	จัดหาตามความจำเป็น
6	-	งบรายจ่ายอื่น รายจ่ายอื่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000.-	-	-	-	-	-
6.1	ส.ค. 59 – ก.ย. 60	ค่าจ้างสถาบันภายนอกที่เป็นกลางในการดำเนินการสำรวจและประเมินความพึงพอใจของผู้บริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อม	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000.-	-	-	ตกลงราคา	60	จัดหาตามความจำเป็น
7	-	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	130,000.-	-	-	-	-	-
7.1	ธ.ค. 59 – ม.ค. 60	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการจัดตั้งจุดตรวจ/จุดบริการและรักษาความสงบเรียบร้อยช่วงเทศกาลปีใหม่ 2560	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	55,000.-	-	-	ตกลงราคา	7	จัดหาตามความจำเป็น
7.2	เม.ย. 60	โครงการจัดตั้งจุดตรวจ/จุดบริการและรักษาความสงบเรียบร้อยช่วงเทศกาลสงกรานต์ 2560	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	55,000.-	-	-	ตกลงราคา	7	จัดหาตามความจำเป็น
7.3	มี.ค.- เม.ย. 2560	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น กรวยจราจร และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	20,000.-	-	-	ตกลงราคา	7	จัดหาตามความจำเป็น

(ลงชื่อ) ผู้จัดทำ

(นางสาวอภิญญา สมชัย)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

(นายวิระศักดิ์ นามสง่า)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ผด. 1

ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
8	-	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับ อัคคีภัย งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย	แผนงานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับอัคคีภัย	230,000.-	-	-	-	-	-
8.1	ม.ค. 59 – เม.ย. 60	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆโครงการ ฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน	แผนงานป้องกันภัยฝ่ายพล เรือนและระงับอัคคีภัย	200,000.-	-	-	ตกลง ราคา	7	จัดหาตาม ความจำเป็น
8.2	ต.ค. 59 – ก.ย. 60	ค่าวัสดุ วัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น ถัง ดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ และวัสดุ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	แผนงานป้องกันภัยฝ่ายพล เรือนและระงับอัคคีภัย	30,000.-	-	-	ตกลง ราคา	7	จัดหาตาม ความจำเป็น
9	-	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุข อื่นๆ งบดำเนินการ ค่าใช้สอย	แผนงานสาธารณสุข	728,000.-	-	-	-	-	-
9.1	ต.ค. 59 – ก.ย. 60	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการฯ ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติ งานการแพทย์ฉุกเฉิน (กู้ชีพ) ประจำหน่วย ปฏิบัติการการแพทย์ฉุกเฉิน (1669)	แผนงานสาธารณสุข	440,000.-	-	-	ตกลง ราคา	7	จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
10	-	ค่าวัสดุ วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	แผนงานสาธารณสุข	160,000.-	-	-	-	-	-
10.1	พ.ค. – ส.ค. 60	ค่าวัสดุเคมีภัณฑ์ เช่น ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควัน วัคซีนป้องกันพิษ สุนัขบ้า	แผนงานสาธารณสุข	150,000.-	-	-	ตกลง ราคา	7	จัดหาตาม ความจำเป็น

(ลงชื่อ) ผู้จัดทำ
(นางสาวอภิญญา สมชัย)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล


(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
(นายวีระศักดิ์ นามสง่า)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

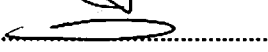
แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ผด. 1

ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
10.2	ต.ค. 59 - ก.ย. 60	ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์สำหรับหน่วยปฏิบัติการการแพทย์ฉุกเฉิน	แผนงานสาธารณสุข	10,000.-	-	-	ตกลง ราคา	7	จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
11	-	งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์	แผนงานสาธารณสุข	1180,000.-	-	-	-	-	-
11.1	มี.ค. - พ.ค. 60	เครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน 2 เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐานตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์	แผนงานสาธารณสุข	118,000.-	-	-	ตกลง ราคา	7	จัดหาตาม ความจำเป็น
12	-	งาส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	575,000.-	-	-	-	-	-
12.1	มี.ค. - พ.ค. 60	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการฯ โครงการ อบต. ยามพี่ ยามน้อง	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	50,000.-	-	-	ตกลง ราคา	7	จัดหาตาม ความจำเป็น
12.2	มี.ค. - พ.ค. 60	โครงการจัดทำแผนพัฒนาแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ 2560	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	30,000.-	-	-	ตกลง ราคา	7	จัดหาตาม ความจำเป็น
12.3	มี.ย. - ส.ค. 60	โครงการส่งเสริมการบำบัดฟื้นฟูผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ 2560	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	17,500.-	-	-	ตกลง ราคา	7	จัดหาตาม ความจำเป็น
12.4	มี.ย. - ส.ค. 60	โครงการส่งเสริมการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ 2560	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	12,500.-	-	-	-	-	จัดหาตาม ความจำเป็น
12.5	มี.ย. - ส.ค. 60	โครงการอบรมเยาวชนต่อต้านยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ 2560	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	30,000.-	-	-	ตกลง ราคา	7	จัดหาตาม ความจำเป็น

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ
(นางสาวอภิญญา สมชัย)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล


(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ
(นายวีระศักดิ์ นามสง่า)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

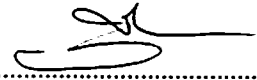
แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ผด. 1

ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
12.6	ก.ย. 59 – ต.ค. 60	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความปลอดภัยและสมานฉันท์ ประจำปีงบประมาณ 2560	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	30,000.-	-	-	ตกลงราคา	7	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ
(นางสาวอภิญญา สมชัย)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ
(นายวีระศักดิ์ นามสง่า)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.