

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**  
**ของ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อม**

ผด. 1

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	-	<u>ค่าใช้สอย</u> <u>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง</u> <u>บริการ</u>	แผนงานสังคมสงเคราะห์	50,000.-	-	-	-	-	-
1.1	ต.ค. 59 - ก.ย. 60	- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์	10,000.-	-	-	ตกลง ราคา	7	จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
1.2	ต.ค. 59 - ก.ย. 60	- รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการฯ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์	30,000.-	-	-	ตกลง ราคา	7	จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
1.3	ต.ค. 59 - ก.ย. 60	- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานสังคมสงเคราะห์	10,000.-	-	-	ตกลง ราคา	7	จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
2	-	<u>ค่าวัสดุ</u>	แผนงานสังคมสงเคราะห์	40,000.-	-	-	-	-	-
2.1	ต.ค. 59 - ก.ย. 60	- ค่าวัสดุสำนักงาน	แผนงานสังคมสงเคราะห์	20,000.-	-	-	-	7	จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
2.2	ต.ค. 59 - ก.ย. 60	- วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานสังคมสงเคราะห์	20,000.-	-	-	-	7	จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
3	-	<u>งบลงทุน</u> <u>ค่าครุภัณฑ์</u>	แผนงานสังคมสงเคราะห์	58,100.-	-	-	-	-	-
3.1	ต.ค. 59 - ก.ย. 60	- ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ชั้นเก็บแฟ้ม 4 ชั้น 40 ช่อง จำนวน 2 หลัง	แผนงานสังคมสงเคราะห์	10,000.-	-	-	ตกลง ราคา	7	จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี

(ลงชื่อ) ..... ผู้จัดทำ  
 (นางชลิตาพร ทองสุทธิ)  
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ  
 (นายรัชชัย ศรีผกาแก้ว)  
 ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**  
**ของ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อม**

ผด. 1

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
3.2	ต.ค. 59 – ก.ย. 60	- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบ 2 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง	แผนงานสังคมสงเคราะห์	29,000.-	-	-	ตกลง ราคา	7	จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
3.3	ต.ค. 59 – ก.ย. 60	- เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาว-ดำ (18 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง	แผนงานสังคมสงเคราะห์	3,300.-	-	-	ตกลง ราคา	7	จัดหาตาม ความจำเป็น
3.4	ต.ค. 59 – ก.ย. 60	- เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA จำนวน 1 เครื่อง	แผนงานสังคมสงเคราะห์	5,800.-	-	-	ตกลง ราคา	7	จัดหาตาม ความจำเป็น
3.5	ต.ค. 59 – ก.ย. 60	- ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	แผนงานสังคมสงเคราะห์	10,000.-	-	-	ตกลง ราคา	7	จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
4	-	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย	แผนงานสังคมสงเคราะห์	661,000.-	-	-	-	-	-
4.1	ต.ค. 59 – ก.ย. 60	- รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการฯ โครงการจัดการรับ-ส่งเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลน้ำอ้อม	แผนงานสังคมสงเคราะห์	421,000.-	-	-	ตกลง ราคา	7	จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
4.2	ก.ค. – ส.ค. 60	- โครงการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสในพื้นที่ ตำบลน้ำอ้อม	แผนงานสังคมสงเคราะห์	100,000.-	-	-	ตกลง ราคา	7	จัดหาตาม ความจำเป็น
4.3	ก.พ. - เม.ย. 60	- โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	แผนงานสังคมสงเคราะห์	80,000.-	-	-	ตกลง ราคา	7	จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี

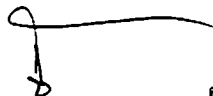
(ลงชื่อ) ..... ผู้จัดทำ  
(นางชลิตาพร ทองสุทธิ)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ


(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ  
(นายรัชชัย ศรีหมากแก้ว)  
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**  
**ของ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ้อม**

ผด. 1

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
4.4	เม.ย. 60	- โครงการสืบสานประเพณี "รดน้ำและขอพรผู้สูงอายุ" ประจำปี 2560	แผนงานสังคมสงเคราะห์	60,000.-	-	-	ตกลงราคา	7	จัดหาตามความจำเป็น

  
 (ลงชื่อ) ..... ผู้จัดทำ  
 (นางชลิตาพร ทองสุทธิ)  
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

  
 (ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ  
 (นายรัชชัย ศรีผกาแก้ว)  
 ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล